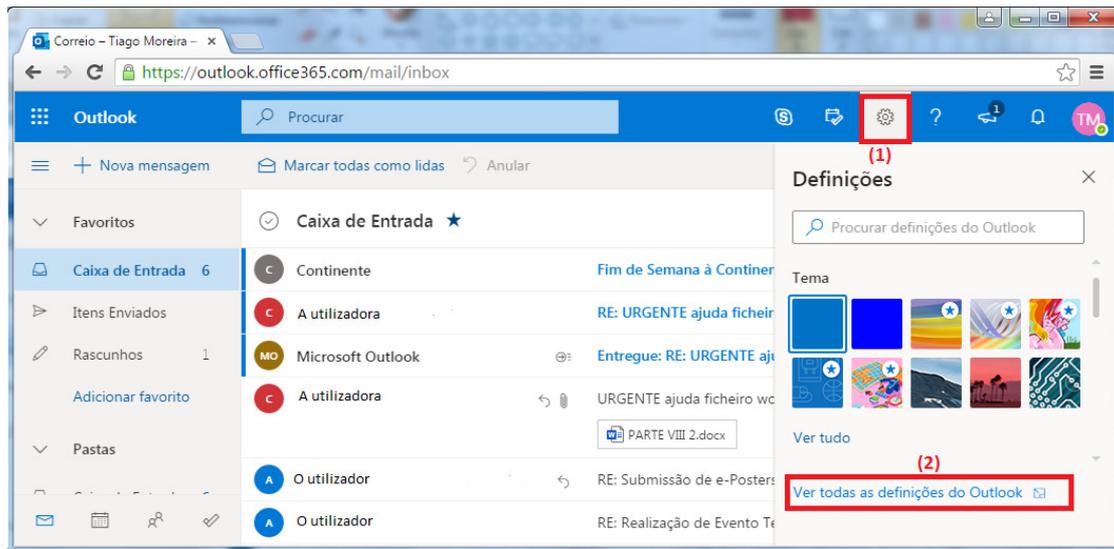


Reencaminhar Emails no Outlook do Office365 para outras contas de email

1 - Aceder ao Outlook do Office 365

2 - Carregar na roda dentada (1) e depois escolher a opção "Ver todas as definições do Outlook"(2)



3 - Escolher a opção "Reencaminhamento" (1):

- Colocar um visto na caixa relativa ao item "Ativar o reencaminhamento" (2).
- Introduzir o email para o qual que pretende reencaminhar os emails que cheguem à caixa de correio, na caixa "Reencaminhar o meu e-mail para:" (3).
- Colocar um visto na caixa relativa ao item "Manter uma cópia das mensagens reencaminhadas" (4), caso pretendam que fique uma cópia das mensagens reencaminhadas na caixa local.
- Clicar no botão "Guardar" (5), para gravar as configurações.
- Clicar em "X"(6) para voltar ao ambiente de leitura de mensagens do Outlook.

