Reencaminhar Emails no Outlook do Office365 para outras contas de email

1 - Aceder ao Outlook do Office 365

2 - Carregar na roda dentada (1) e depois escolher a opção "Cer todas as definições do Outlook"(2)

| Correio - Tiago Moreira - X | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|------|---|
| ← → C [↑] https://outlook.office365.com/mail/inbox | | | | | | | |
| | Outlook | ₽ Procurar | | 6 🗟 🖗 | ? 🛁 | ۵ 🕠 | 8 |
| = | + Nova mensagem | 🗎 Marcar todas como lidas 🤌 Anular | | (1) Definições | | × | |
| ~ | Favoritos | 📀 Caixa de Entrada ★ | | Procurar of | definições do Out | look | |
| | Caixa de Entrada 6 | Continente | Fim de Semana à Continer | Tema | | 4 | |
| ⊳ | Itens Enviados | C A utilizadora | RE: URGENTE ajuda ficheir | | | | |
| 0 | Rascunhos 1 | Microsoft Outlook 🛛 🕀 | Entregue: RE: URGENTE aju | | | | |
| | Adicionar favorito | C A utilizadora 5 🛙 | URGENTE ajuda ficheiro wc | ъ С | | | |
| ~ | Pastas | | PARTE VIII 2.docx | Ver tudo | (2) | | |
| | | ▲ O utilizador | RE: Submissão de e-Posters | Ver todas as de | (∠) finições do Outlo | ok 🖸 | |
| | tin x² √ | O utilizador | RE: Realização de Evento T€ | | | | |

- 3 Escolher a opção "Reencaminhamento" (1):
 - Colcar um visto na caixa relativa ao item "Ativar o reencaminhamento" (2).
 - Introduzir o email para o qual que pretende reencaminhar os emails que cheguem à caixa de correio, na caixa "Reencaminhar o meu e-mail para:" (3).
 - Colocar um visto na caixa relativa ao item "Manter uma cópia das mensagens reencaminhadas" (4), caso pretendam que fique uma cópia das mensagens reencaminhadas na caixa local.
 - Clicar no botão "Guardar" (5), para gravar as configurações.
 - Clicar em "X"(6) para voltar ao ambiente de leitura de mensagens do Outlook.

